**Технологічна картка адміністративної послуги**

**Оформлення та видача або обмін проїзного документа дитини для виїзду за кордон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи опрацювання****звернення про надання****адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова****особа і структурний****підрозділ** | **Структурні****підрозділи,****відповідальні за****етапи** | **Строк виконання****етапів (днів)** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником для оформлення та видачі проїзного документа дитини для виїзду за кордон | Посадова особа територіального органу (підрозділу) ДМС або адміністратор центру надання адміністративних послуг (у разі надання послуги через центр надання адміністративних послуг) | Структурний підрозділ територіального органу (підрозділу) ДМС або центр надання адміністративних послуг | У день звернення |
| 2 | Перевірка повноти поданих заявником документів  | Посадова особа територіального органу (підрозділу) ДМС або адміністратор центру надання адміністративних послуг (у разі надання послуги через центр надання адміністративних послуг)  | Структурний підрозділ територіального органу (підрозділу) ДМС або центр надання адміністративних послуг  | У день звернення особи |
| 3 | Передача до територіального підрозділу ДМС документів, поданих заявником для оформлення та видачі проїзного документа дитини для виїзду за кордон (у разі надання послуги через центр надання адміністративних послуг) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | Центр надання адміністративних послуг  | У день звернення особи |
| 4 | У разі відповідності прийнятих документів установленим вимогам здійснення їх реєстрації у журналі обліку | Посадова особа територіального органу (підрозділу) ДМС | Структурний підрозділ територіального органу (підрозділу) ДМС | У день звернення особи |
| 5 | Розгляд заяви | Посадова особа територіального органу (підрозділу) ДМС | Структурний підрозділ територіального органу (підрозділу) ДМС | не пізніше 30 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів (дострокове – 10 робочих днів) |
| 6 | Прийняття рішення щодо оформлення та видачі проїзного документа дитини для виїзду за кордон чи обґрунтованої тимчасової відмови у його видачі | Керівник (уповноважена ним особа) територіального органу (підрозділу) ДМС | Територіальний орган (підрозділ) ДМС | не пізніше 30 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів (дострокове – 10 робочих днів) |
| 7 | Оформлення та видача проїзного документа дитини для виїзду за кордон | Посадова особа територіального органу (підрозділу) ДМС | Структурний підрозділ територіального органу (підрозділу) ДМС | не пізніше 30 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів (дострокове – 10 робочих днів) |
| 9 | Оскарження | Відповідно до ст. 8 Закону України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» відмова в оформленні і видачі паспорта може бути оскаржена громадянином до суду. |