**Технологічна картка адміністративної послуги**

**Оформлення та видача або обмін проїзного документа дитини для виїзду за кордон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи опрацювання**  **звернення про надання**  **адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова**  **особа і структурний**  **підрозділ** | **Структурні**  **підрозділи,**  **відповідальні за**  **етапи** | **Строк виконання**  **етапів (днів)** |
| 1 | Прийом документів, що  подаються заявником для  оформлення та видачі  проїзного документа  дитини для виїзду за  кордон | Посадова особа  територіального  органу (підрозділу)  ДМС  або  адміністратор  центру надання  адміністративних  послуг (у разі  надання послуги  через центр  надання  адміністративних  послуг) | Структурний  підрозділ  територіального  органу (підрозділу)  ДМС або  центр надання  адміністративних  послуг | У день звернення |
| 2 | Перевірка повноти поданих  заявником документів | Посадова особа  територіального  органу (підрозділу)  ДМС або  адміністратор  центру надання  адміністративних  послуг (у разі  надання послуги  через центр  надання  адміністративних  послуг) | Структурний  підрозділ  територіального  органу (підрозділу)  ДМС або  центр надання  адміністративних  послуг | У день  звернення  особи |
| 3 | Передача до  територіального підрозділу  ДМС документів, поданих  заявником для оформлення  та видачі проїзного  документа дитини для  виїзду за кордон (у разі  надання послуги через  центр надання  адміністративних послуг) | Адміністратор  центру надання  адміністративних  послуг | Центр надання  адміністративних  послуг | У день  звернення  особи |
| 4 | У разі відповідності  прийнятих документів  установленим вимогам  здійснення їх реєстрації у журналі обліку | Посадова особа  територіального  органу (підрозділу)  ДМС | Структурний  підрозділ  територіального  органу (підрозділу) ДМС | У день  звернення  особи |
| 5 | Розгляд заяви | Посадова особа  територіального  органу (підрозділу)  ДМС | Структурний  підрозділ  територіального  органу (підрозділу)  ДМС | не пізніше 30  календарних  днів з дати  подання  заявником  необхідних  документів  (дострокове –  10 робочих  днів) |
| 6 | Прийняття рішення щодо  оформлення та видачі  проїзного документа  дитини для виїзду за  кордон чи обґрунтованої  тимчасової відмови у його  видачі | Керівник  (уповноважена ним  особа)  територіального  органу (підрозділу)  ДМС | Територіальний  орган (підрозділ)  ДМС | не пізніше 30  календарних  днів з дати  подання  заявником  необхідних  документів  (дострокове –  10 робочих  днів) |
| 7 | Оформлення та видача  проїзного документа  дитини для виїзду за  кордон | Посадова особа  територіального  органу (підрозділу)  ДМС | Структурний  підрозділ  територіального  органу  (підрозділу) ДМС | не пізніше 30  календарних  днів з дати  подання  заявником  необхідних  документів  (дострокове –  10 робочих  днів) |
| 9 | Оскарження | Відповідно до ст. 8 Закону України «Про порядок  виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»  відмова в оформленні і видачі паспорта може бути  оскаржена громадянином до суду. | | |