

РІШЕННЯ

Про затвердження Умов проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території м.Нетішин

Відповідно до пункту 55 частини 1 статті 26, пункту 3 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 35-1 Закону України «Про відходи», Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070, статті 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», з метою визначення підприємства (організації), виконавця надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території м.Нетішин та належної організації вивезення побутових відходів на території міста Нетішин, Нетішинська міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Умови проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території м.Нетішин, згідно з додатком 1.

2. Затвердити форму заяви на участь у конкурсі на надання послуг з вивезення побутових відходів згідно з додатком 2.

3. Затвердити критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам, згідно з додатком 3

4. Затвердити форму Договору на надання послуг з вивезення побутових відходів, згідно з додатком 4.

5. Рішення набуває чинності від дня оприлюднення у газеті «Нетішинський вісник».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (Міклуха Г.І.)

Міський голова

О.О.Супрунюк

**Умови
проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих
побутових відходів на території території м.Нетішин**

I. Загальні положення

1.1. Ці Умови розроблені відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 35-1 Закону України «Про відходи», Постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року №1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» та Постанови Кабінету Міністрів України №1173 від 16 листопада 2011 року «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» і застосовуються для визначення виконавця послуг на вивезення побутових відходів на території м.Нетішин (далі – Умови).

1.2. Ці Умови визначають затверджені замовником вимоги до вивезення побутових відходів, режиму роботи надавача послуг при обслуговуванні об'єктів конкурсу та процедуру підготовки та проведення конкурсу по визначенню надавача послуг з вивезення побутових відходів в межах міста Нетішин, замовником яких є виконавчий комітет Нетішинської міської ради (далі - Конкурс) і є обов'язковими для конкурсної комісії та претендентів на участь у конкурсі.

1.3. Терміни, що вживаються в Умовах, мають таке значення:

конкурсна пропозиція - умови надання послуг по вивезенню твердих побутових відходів, що пропонуються претендентом по наданню зазначених послуг, можливість забезпечення яких підтверджується документально;

конкурсна комісія - постійний або тимчасовий орган, утворений Нетішинською міською радою для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

претендент-надавач послуг – суб'єкт господарювання (юридична особа), який в установленому порядку подав заяву та документи для участі в конкурсі;

умови конкурсу - встановлені Організатором умови надання послуг по вивезенню побутових відходів, визначені на відповідному об'єкті конкурсу.

1.4. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції та вибір на конкурсних засадах надавача послуг по вивезенню побутових відходів незалежно від форм власності, які спроможні забезпечити належну якість обслуговування населення на території м.Нетішин по вивезенню побутових відходів, організації роздільного збирання з дотриманням Правил надання послуг з вивезення побутових відходів.

1.5. Організатором проведення конкурсу є виконавчий комітет Нетішинської міської ради (далі – Організатор).

1.6. Рішення щодо проведення конкурсу приймає Нетішинська міська рада.

1.7. Проведення конкурсу забезпечує Організатор.

1.8. Об'єктом конкурсу є надання послуг для фізичних та юридичних осіб, які знаходяться на території міста Нетішин з вивезення побутових відходів згідно графіка.

1.9. Договір про організацію надання послуг з вивезення побутових відходів укладається з переможцем конкурсу.

Строк дії договору становить п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на території м.Нетішин, становить 12 місяців.

1.10. При проведенні конкурсу інтереси претендента може представляти його керівник або інша особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені претендента, оформленої згідно вимог чинного законодавства України.

1.11. Організатор виконує функції з підготовки матеріалів для проведення конкурсу, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій претендента-надавача послуг умовам конкурсу, та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та претендентом-надавачем послуг - переможцем конкурсу.

II. Підготовка конкурсу Організатором

2.1. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

2.1.1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

2.1.2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення Нетішинської міської ради);

2.1.3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;

2.1.4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

- наявність матеріально-технічної бази;
- вартість надання послуг;
- досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;

2.1.5) обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

2.1.6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

2.1.7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження. Межі певної території населеного пункту, де планується надавати послуги з вивезення побутових відходів, визначає організатор конкурсу: для міста - не менше його загальної території;

2.1.8) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

- багатоквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, у тому числі будинки з п'ятьма і більше поверхами, кількість мешканців таких будинків;
- відомості про балансоутримувачів будинків;
- наявність, кількість, належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

- одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;
- характеристика під'їзних шляхів;

- підприємства, установи та організації:

- загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій.

2.1.9) вимоги до конкурсних пропозицій;

2.1.10) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

2.1.11) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

2.1.12) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

2.1.13) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.2. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

2.3. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 2.1.1-2.1.4, 2.1.7-2.1.9, 2.1.13 пункту 2 цих Умов, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.4. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.5. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.6. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

2.8. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.9. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

2.10. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або

надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

III. Перелік документів, які подаються претендентами для участі у конкурсі

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають заяву встановленого зразка, згідно додатку 2 та оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітній період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а

також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

IV. Організація роботи конкурсної комісії

4.1. Конкурсна комісія (далі -Комісія) створюється за рішенням сесії міської ради, є постійно діючим органом з проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів в м.Нетішин на засадах колегіальності у прийнятті рішень, об'єктивності та їх неупередженості.

4.2. Персональний склад Комісії складається з голови, заступника, секретаря комісії та членів комісії.

4.3. До складу Комісії можуть входити на паритетних засадах представники організатора конкурсу, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

4.4. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

4.5. Засідання Комісії відбувається за участі половини її складу.

4.6. Члени Комісії:

- беруть участь в обговоренні, розгляді оцінки за бальною системою та зіставленні конкурсних пропозицій претендентів і забезпечують прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

- мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються проведення оцінки пропозицій претендентів, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання Комісії на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;

- зобов'язані дотримуватися норм законодавства, цих Умов, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції претендентів.

4.7. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї функцій;

- планує проведення засідань Комісії та веде ці засідання;

- вирішує питання стосовно діяльності Комісії;

- приймає рішення щодо залучення до роботи Комісії у ролі консультантів чи експертів спеціалістів структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, територіального органу виконавчої влади з питань вивезення побутових відходів ;

- пропонує порядок денний засідань Комісії;

- голова Комісії (заступник, який виконує обов'язки голови) засвідчує своїм підписом документи щодо проведення конкурсу (оголошення про проведення конкурсу, протоколи засідань Комісії та, у разі необхідності, інші документи);

4.8. У разі відсутності секретаря Комісії, то його функції виконує інший член Комісії за дорученням Голови.

4.9. У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує його заступник.

4.10. Секретар Комісії:

- проводить збір документів для участі в конкурсі претендентів;
- надає роз'яснення претендентам (при їх зверненні) щодо оформлення документів для участі в конкурсі;
- здійснює підготовку матеріалів і подає їх на розгляд Комісії;
- забезпечує оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань його діяльності;
- оформляє протокол засідання Комісії, який підписується усіма членами Комісії;
- виконує іншу організаційну роботу, а також забезпечує зберігання документів відповідно до чинного законодавства України.

V.Проведення конкурсу конкурсною комісією

5.1. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією (її секретарем) у журналі обліку.

5.2.Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

5.3. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

5.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

5.5. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

5.6. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

5.7. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених підпунктом 5.6 цих Умов.

5.8. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом **трьох робочих днів** з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом **десяти календарних днів** підготовку нового конкурсу.

5.9. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з підстав, передбачених пунктом 5.6 цих Умов, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам наведено у додатку 3.

5.10. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

5.11. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.12. Організатор конкурсу протягом не більш як **п'яти робочих днів** з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.13. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору, наведеного у додатку 4.

5.14. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

5.15. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Міський голова

О.О.Супрунюк

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

1. Загальні положення.

1.1. Умови конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів розроблені відповідно до ст. 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», ст. 35-1 Закону України «Про відходи», на підставі п.5 Порядку проведення конкурсу надання послуг з вивезення побутових відходів затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011р. № 1173.

1.2. Метою конкурсу визначення підприємства (організації) виконавця надання послуг з вивезення побутових відходів на території м.Нетішин

2. Вимоги до претендентів підприємств (організацій).

2.1. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), які відповідають вимогам, що встановлені ст.35-1 Закону України «Про відходи».

2.2. Не допускаються до участі в конкурсі підприємства (організації)

- не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

3. Претендент – підприємство (організація) повинен відповідати критеріям відповідності.

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1. Найявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів – твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про

		<p>обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються</p> <p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший</p>
2.	<p>Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів</p>	<p>наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту</p>
3.	<p>Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів</p>	<p>наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів</p>
4.	<p>Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті</p>	<p>використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі</p>
5.	<p>Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством</p>	<p>зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг</p>
6.	<p>Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення</p>	<p>перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації</p>

	побутових відходів	
7.	Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
8.	Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки
9.	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів
10.	Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі "Кваліфікаційні вимоги" цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР
на надання послуг з вивезення побутових
відходів на території м.Нетішин**

м.Нетішин _____ р.

Нетішинська міська рада в особі міського голови Супрунюка О.О., що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" далі - Замовник, з однієї сторони і _____

_____ (найменування суб'єкта господарювання,

якого визначено виконавцем послуг)

в особі _____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____

(найменування органу)

далі - Виконавець, з другої сторони, відповідно до

протоколу засідання конкурсної комісії від _____ N _____

та рішення _____ від _____ N _____

(найменування виконавчого органу міської ради;)

уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів на території м.Нетішин, а Замовник зобов'язується виконати обов'язки,

передбачені цим договором (далі - послуги).

2. Характеристика території _____.

(розміри та межі території населеного пункту)

Права та обов'язки замовника і виконавця

Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. N 1070 (Офіційний вісник України, 2008 р., N 95, ст. 3138), умов цього договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;

4) у разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим договором.

Замовник зобов'язується:

1) погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем;

7) брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) виконавця.

Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів;

2) розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) надавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

Виконавець зобов'язується:

1) укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Правил надання з вивезення побутових відходів;

2) надавати послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого замовником графіка надання послуг;

3) розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із замовником;

4) надавати послуги з вивезення:

(твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких відходів,

небезпечних відходів у складі побутових відходів)

згідно з графіком;

5) перевозити побутові відходи на

(назва об'єкта поводження з побутовими відходами, його місцезнаходження,

найменування суб'єкта господарювання, що здійснює експлуатацію такого об'єкта)

6) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

7) забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

8) здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

9) допускати представників виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;

10) подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;

11) у строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це замовника.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Розв'язання спорів

1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Форс-мажорні обставини

1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює його виконання.

Строк дії цього договору

1. Договір діє з _____ до _____ і набирає чинності з дня його укладення.

Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

2. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

3. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору замовника, яка допускається у разі систематичного порушення виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю).

Одностороння відмова замовника від договору допускається у разі вчинення виконавцем таких порушень:

недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;

невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;

залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки; більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної вини вимог законодавства про дорожній рух;

незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника виконавця.

4. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

1. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий - у виконавця.

2. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

Юридичні адреси сторін

Замовник

Нетішинська міська рада

Виконавець
